**黄石市教育局信息公开申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 个人（或法人组织经办人）信息 | 姓　　名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 传　　真 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  |
| 法人/其他组织信息 | 名　　称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 传　　真 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 |  |
| 申请人签名或者盖章 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 所需信息情况 |  |  |
| 所需信息内容描述 |  |
| 所需信息与申请人的相关性 |  |
| 获取信息的方式：○ 邮寄 ○ 电子邮件○ 传真 ○ 自行领取 |
| 备注 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正反面复印件 |  |
| 申请人手持身份证、组织机构代码证照片（当场申请无需提供） |  |

**填表说明：1.公民个人申请需填写申请人个人信息。法人等组织申请除了经办人填写个人信息外，还需填写法人/其他组织信息。**

 **2.所需信息内容应尽量详细、明确，尽可能提供信息的标题、发布时间、文号或者其他有助于本机关确定信息载体的提示。**

 **3.所需信息与申请人的相关性是指申请的信息与申请人生产、生活、科研等特殊需要相关的详细描述。与申请人无关的信息将不予提供。**

**4.身份证复印件应保证信息、图片清晰。**

**5．非当场申请还需提供如下材料：公民个人非当场申请需提供申请人手持身份证照片。法人等组织非当场申请需提供经办人手持身份证和组织机构代码证照片。照片应完整显露申请者面部，照片上的身份证、组织机构代码证信息和图片应清晰可辨。**